



Stellenangebot



Die Landeshauptstadt Magdeburg liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihrer Einwohnerzahl von ca. 238.000 eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Beschäftigten ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

In der **Stabsstelle Bildung und Wissenschaft** der **Landeshauptstadt Magdeburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Koordination MINT-Cluster

(m/w/d)

befristet bis 31.12.2024 in Teilzeit (19,75 Std. /Wo.) zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 des TVöD-VKA mit dynamischer



Gehaltsentwicklung

- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung; gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres BGM
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

Ihre Aufgaben

Die Landeshauptstadt Magdeburg hat gemeinsam mit der Hochschule Magdeburg-Stendal, der Otto-von-Guericke Universität und dem Grünstreifen e.V. ein vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördertes Projekt zur Förderung von MINT-Bildung und dem Aufbau von Netzwerkstrukturen für MINT in Magdeburg eingeworben. Die Landeshauptstadt Magdeburg übernimmt hierbei die Steuerung des Kooperationsprojektes, das Clustermanagement und die damit verbundene Kommunikation, Koordination und Steuerung der Netzwerkpartner.

Im Rahmen der Koordination (m/w/d) des MINT-Clusters obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:

- Koordination und Steuerung des Verbundprojektes (inkl. Wahrnehmung finanzieller und administrativer Projektaufgaben)
- eigenständige Entwicklung eines zielgerichteten Kommunikationskonzeptes
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau einer zentralen Informations- und Kommunikationsplattform
- Koordination der Gremien- und Netzwerkarbeit sowie Netzwerkaufbau und -pflege
- Gewinnung und Einbindung neuer Akteure
- aktive Mitarbeit in nationalen und internationalen Partnerschaften
- Planung, Organisation und Durchführung von MINT-Cluster-Veranstaltungen

In Ihrer Tätigkeitsausübung profitieren Sie von Ihren Kenntnissen in der Projekt- und Netzwerkarbeit, der Moderation und Gestaltung von Veranstaltungen, im Veranstaltungsmanagement und Ihren Kenntnissen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Weiterhin bringen Sie Interesse am Themenbereich der außerschulischen MINT-Bildung und verfügen über einen sicheren Umgang mit Office-Produkten und digitalen Projektmanagement-Tools.



Neben Ihrer ausgeprägten sprachlichen Kompetenz kommen in dem beschriebenen Aufgabenbereich Ihre Kreativität und Methodenkompetenz zum Tragen. Darüber hinaus besitzen Sie ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. Diplom FH) auf dem Gebiet der Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaften, Kommunikationswissenschaft oder Pädagogik.

Weitere Informationen

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Dr. Trebesius telefonisch unter 0391/540 2562 sowie per Email unter dorothea.trebesius@ob.magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28.02.2022** ausschließlich über das Online-Bewerberportal **www.interamt.de** unter **ID 769720, E24/22**.

Bewerbungen per Post bzw. per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, Arbeitszeugnisse, wenn für die Aufgabenwahrnehmung erforderlich die Kopie des Führerscheins, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die Anerkennung



ausländischer Bildungsabschlüsse ist beizufügen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)

INTERAMT Angebots-ID	769720
Kennung für Bewerbungen	E 24/22
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Koordination MINT-Cluster (m/w/d)
Behörde	Landeshauptstadt Magdeburg
Homepage	http://www.magdeburg.de
Einsatzort Straße	Alter Markt 6
Einsatzort PLZ / Ort	39104 Magdeburg
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 11
Befristet bis (Datum)	31.12.2024
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	19,75h für Arbeitnehmer



Bewerbungsfrist	28.02.2022
Besetzung zum	nächst möglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Angie Rosenberger
	Landeshauptstadt Magdeburg
E-Mail	angie.rosenberger@stadt.magdeburg.de
Weiterer Ansprechpartner	Frau Dorothea Trebesius
	Landeshauptstadt Magdeburg
E-Mail	dorothea.trebesius@ob.magdeburg.de