

Das Team von MAXX2IT besitzt langjährige Erfahrungen in der Beratung von Schulen und Schulträgern zur digitalen Transformation. Individuelle medienpädagogische Konzepte, innovative Workshops zur Entwicklung kreativer Unterrichtsideen aber auch die Unterstützung der Schulträger bei der Planung und Beschaffung von IT-Lösungen stehen bei MAXX2IT an erster Stelle. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir:

Praktikant/in als Assistenz der Geschäftsführung

Einstig ab Januar 2019 für 3-6 Monate

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Workshops
- Unterstützung bei der Steuerung von IT-Planungs- und Vergabeprozessen
- Unterstützung bei diversen Marketingmaßnahmen
- Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation

Du bist

- Student/in im Bereich der Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement, Bildungswissenschaften o.Ä. und für den gesamten Zeitraum des Praktikums immatrikuliert
- Sicher im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Ausgestattet mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und strukturierter Arbeitsweise
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten und selbstständiger Arbeit

Dich erwarten

- herausforderungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- ein innovatives, aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten

NEUGIERIG GEWORDEN? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per Mail an kay@maxx2it.de! Neben Anschreiben, Lebenslauf und Notenübersicht, ergänze deine Unterlagen bitte mit vorhandenen Praktikums- bzw. Arbeitszeugnissen sowie der gewünschten Dauer deines Praktikums und dem gewünschten Eintrittsdatum.