

## Ausschreibung einer studentischen Hilfskraftstelle 40 Stunden/Monat ab sofort

**Arbeitsbereich:** Wissenschaftliche Weiterbildung

**Arbeitsgebiete:** „Studieren ab 50“ und universitäre Lehrerfortbildung

**Arbeitsaufgaben:**

- Erledigung von organisatorischen und Verwaltungsaufgaben im Arbeitsbereich
- Raumplanung
- Terminplanung und -kontrolle
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Teilnehmer- und Programmbetreuung
- Verwaltung der Anmeldungen zu den Veranstaltungen

**Geforderte Kenntnisse:**

- Gute Kommunikation mit Personen
- Hohe Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse und Fähigkeiten in der Arbeit mit gängiger Office-Software und weiteren Anwendungen (z.B. Access, LSF ...)

**Ihre Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 12.04.2016 an:**

Heike Schröder ([heike.schroeder@ovgu.de](mailto:heike.schroeder@ovgu.de)) oder  
Olaf Freymark ([olaf.freymark@ovgu.de](mailto:olaf.freymark@ovgu.de))

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Institut I: Bildung, Beruf und Medien  
Lehrstuhl Medien- und Erwachsenenbildung  
Arbeitsbereich wissenschaftliche Weiterbildung  
Zschokkestraße 32, 39104 Magdeburg